Machine Translated by Google

Programa de Subvención Comunitaria de Alimentos

Fundación San Diego

Introducción

¡Gracias por su interés en participar como socio sin fines de lucro del Programa Comunitario de Subsidios para Alimentos!

En asociación con los Servicios de Salud Pública del Condado de San Diego, la Fundación San Diego (SDF) otorgará fondos a proyectos de alimentos comunitarios nuevos y existentes para mejorar la seguridad alimentaria de la comunidad, incluidos los proyectos de producción, procesamiento y distribución de alimentos en todo el Condado de San Diego con la intención de de aumentar la soberanía alimentaria, especialmente en comunidades de bajos ingresos y comunidades con acceso limitado.

Es importante revisar cuidadosamente las pautas de la subvención y todos los recursos disponibles que le hemos proporcionado en la página web del Programa de Subvenciones de Alimentos de la Comunidad antes de enviar su solicitud.

Elegibilidad

Caridad exenta de impuestos*

¿Es su organización una organización sin fines de lucro con estado de caridad pública 501(c)(3) o un estado exento de impuestos equivalente, ubicada en y sirviendo a las comunidades del condado de San Diego? El estado exento de impuestos equivalente puede incluir entidades gubernamentales como unidades gubernamentales estatales, del condado o municipales, iglesias que brindan programas de caridad e instituciones educativas como escuelas públicas (distritos), colegios y universidades con estado exento de impuestos que son elegibles para recibir una subvención .

opciones

Sí
No

Patrocinador fiscal*

¿Tiene su organización un patrocinador fiscal? Una organización benéfica pública 501(c)(3) puede actuar como patrocinador fiscal de otro solicitante para administrar la subvención y proporcionar informes financieros regulares a la Fundación San Diego.

opciones

Sí
No

Machine Translated by Google

Capaz de gastar fondos* ¿Puede
su organización gastar los fondos de la subvención otorgados para este proyecto antes del 31 de diciembre de 2024?

opciones
Sí
No

Servicio de proyecto* El
principal calificador de elegibilidad para el Programa de Subsidios de Alimentos de la Comunidad es que los proyectos deben estar ubicados en una zona censal que califique o dentro de ½ milla de una zona censal que califique. ¿Su proyecto propuesto se llevará a cabo dentro de una de las zonas censales calificadas descritas en las pautas de la subvención?

opciones
Sí
No

Servicio de Proyectos - No

Criterios de cumplimiento*
Si su proyecto no se ubicará en una sección censal calificada o dentro de 1/2 milla de la sección censal calificada, ¿el 100% de las personas atendidas por los fondos solicitados cumplirán al menos uno de los Criterios demográficos afectados desproporcionadamente (establecidos por EE. Departamento del Tesoro)? Seleccione una o más de las calificaciones aplicables a continuación:

Las
opciones residen en HUD o HPI Los cuartiles menos
saludables participan en programas federales
calificados se consideran de bajos ingresos
recibir servicios proporcionados por gobiernos tribales

Capaz de verificar* Si
califica según los criterios demográficos afectados desproporcionadamente, ¿puede verificar e informar que el 100 % de sus participantes cumplen con estos criterios?

opciones
Sí
No

Método de verificación* ¿Cómo
hará un seguimiento de la elegibilidad entre los clientes atendidos? Por ejemplo, los registros muestran que todos los beneficiarios de estos fondos son beneficiarios de CalFresh.

Límite de caracteres: 1000

Machine Translated by Google

Definiciones

Sectores censales calificados:

- Designación calculada por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de EE. UU. (HUD). Las secciones censales calificadas para el condado de San Diego se pueden encontrar aquí y/o,
- Índice de lugares saludables Cuartiles menos saludables (identificados visualmente como áreas azul oscuro y azul medio) que se encuentran aquí.

Hogares y comunidades de bajos ingresos:

- Aquellos con ingresos iguales o inferiores al 185 por ciento de las Pautas Federales de Pobreza para el tamaño de la base del hogar en las pautas de pobreza publicadas más recientemente por HHS o,
- Ingreso igual o inferior al 40 por ciento del ingreso medio del área para su condado y tamaño del hogar según los datos publicados más recientemente por HUD.

Hogares que califican para ciertos Programas Federales:

Programas federales que califican de ARPA:

- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)
- Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), también conocido como CalFresh •

Programas de Almuerzo Gratis y a Precio Reducido (NSLP) y/o Desayuno Escolar (SBP)

- Subsidios de bajos ingresos de la Parte D de Medicare
- Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)
- Inicio
- Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC)
- Vales de la Sección 8
- Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)
- Becas Pell

Información de la organización

Como parte de esta aplicación, estamos interesados en obtener más información sobre el tamaño de su organización. Utilice el siguiente espacio para ingresar el presupuesto operativo de su organización. Si su presupuesto operativo supera los $ 50,000, comparta también sus presupuestos programáticos, administrativos y de recaudación de fondos anuales.

Presupuesto operativo del año actual*

Límite de caracteres:20

Machine Translated by Google

Presupuesto programático del año en curso
Límite de caracteres:20

Presupuesto administrativo del año en curso
Límite de caracteres:20

Presupuesto de recaudación de fondos del año actual
Límite de caracteres:20

Antecedentes e Historia*
Describa los antecedentes y el papel de su organización en su comunidad. ¿Cómo se encuentra en una posición única para promover los objetivos liderados por la comunidad descritos en las pautas de la subvención? Si corresponde, describa cómo su organización ha realizado un trabajo relevante o similar en el pasado.

Límite de caracteres: 3500

Voces de la comunidad*
Comparta cómo su organización centra las voces de la comunidad en su trabajo, incluso a través de la representación de la comunidad a la que sirve en su junta o en su personal.

Límite de caracteres: 3500

Información del firmante

Esta es la persona de su organización, o su patrocinador fiscal (si corresponde) que tiene la autoridad legal para ejecutar el acuerdo de subvención en nombre de su organización, generalmente el director general, el director ejecutivo o el presidente de la junta.

Nombre del firmante*
Límite de caracteres: 250

Apellido del firmante*
Límite de caracteres: 250

Cargo del firmante*
Límite de caracteres: 250

Correo electrónico del firmante*
Límite de caracteres: 254

Número de teléfono del firmante*
Ex:

555-555-5555 Límite de caracteres: 250

Machine Translated by Google

Información de patrocinio fiscal

Nombre del patrocinador fiscal*

Límite de caracteres: 250

Patrocinador Fiscal Número EIN*

Límite de caracteres: 250

Dirección física del patrocinador fiscal*

Límite de caracteres: 250

Ciudad Patrocinadora Fiscal*

Límite de caracteres: 250

Estado patrocinador fiscal*

Utilice la abreviatura de estado de letra 2

Límite de caracteres: 2

Código postal del patrocinador fiscal*

Límite de caracteres: 250

Información del proyecto

Nombre del proyecto*

Límite de caracteres: 250

Resumen del proyecto*

Límite de caracteres: 1000

Propósito del proyecto*

Describa su proyecto y cómo se alinea con las pautas de subvención del Programa de Alimentos de la Comunidad 2023. Siéntase libre de usar una lista o viñetas según sea necesario.

Límite de caracteres: 7000

Resultados esperados* Resuma los resultados esperados como objetivos SMART (resumen en inglés) y español) en cuatro a seis viñetas. Los objetivos SMART se describen como: específicos, medibles, asignables, realistas y de tiempo específico. Asegúrese de incluir el contexto y un cronograma para los resultados esperados según sea necesario.

Límite de caracteres: 7000

Machine Translated by Google

Evaluación e informes*

¿Cómo medirá el éxito de su proyecto? Utilice este espacio para describir los métodos de evaluación que utilizará para realizar un seguimiento del éxito de este proyecto y quién participará en la evaluación de su proyecto. Puede ver un ejemplo de hoja de trabajo de evaluación aquí en inglés y español.

Límite de caracteres: 5000

Comunidades a las que sirve*

Describa la comunidad y la región a las que servirá a través de este proyecto y cómo se comunicará y se conectará con los participantes previstos del programa.

Límite de caracteres: 5000

Asociaciones*

Enumere y describa brevemente las funciones de los socios adicionales del proyecto, en particular los socios financiados, que ayudarán a que este trabajo sea posible. Por favor escriba "N/A" si no corresponde.

Límite de caracteres: 5000

Presupuesto del proyecto

Cantidad solicitada*

Los solicitantes pueden solicitar entre $5,000 y $250,000.

Límite de caracteres:20

Presupuesto del proyecto*

Introduzca el presupuesto total del proyecto

Límite de caracteres:20

En la siguiente tabla, ingrese sus gastos anticipados de personal, instalaciones, transporte, suministros del programa, equipo, mercadeo y costos administrativos/indirectos. En los elementos de línea etiquetados como 'Otros', indique cualquier elemento de línea de presupuesto único que no esté incluido en los anteriores y use la columna 'Notas' para especificar las unidades y el costo/unidades reflejadas en el costo de ese elemento de línea. Si la tabla proporcionada no se ajusta a su presupuesto, adjunte un presupuesto en Excel a continuación.

Gastos anticipados

Incluya todos los gastos anticipados. Si tiene un patrocinador fiscal, identifique cuántos fondos de subvención recibirán.

Categoría de gastos	Dólares de subvención solicitados	Presupuesto total del proyecto	notas
Personal			

Machine Translated by Google

Instalaciones			
Transporte			
Suministros del programa			
Equipo			
Marketing			
Costos administrativos/indirectos			
Otro			
Gastos totales			

Carga de presupuesto

Archivo Límite de tamaño: 2 MEGABYTE

Ingresos previstos del proyecto

Incluya todas las fuentes de ingresos previstas, pendientes y confirmadas.

Fuente de ingresos	Los ingresos totales	Estado de la financiación	notas

Machine Translated by Google

Narrativa del presupuesto*

Utilice este espacio para proporcionar cualquier comentario adicional o contexto para el presupuesto del proyecto propuesto.

Por ejemplo, en lugar de solo indicar '$20,000 se utilizarán para los salarios del personal', indique cuántos empleados y el equivalente total de tiempo completo y las funciones que se apoyarán. Una mejor manera de describir la línea de personal sería '$20,000 pagarán por 1 gerente de programa de tiempo completo por 8 semanas, 4 líderes de taller por seis semanas y el 10% del tiempo de nuestro asistente de programa'.

Como otro ejemplo, en lugar de solo indicar '$3,000 se utilizarán para costos de instrucción', indique cuántos kits o pagos se realizarán a cualquier otro grupo. Una mejor manera de establecer los costos del programa sería: 'Se utilizarán $1000 para comprar 100 kits de jardinería, $1000 se pagarán por un curso en línea para 100 participantes y $1000 se pagarán para traer a una organización a realizar una presentación especial'.

Límite de caracteres: 3500

Complementario - Necesidades de capacidad adicional y soporte

Las siguientes preguntas no tienen puntuación y están destinadas a proporcionar a SDF datos sobre el interés y la disponibilidad en asistencia técnica y soporte. Sus respuestas a estas preguntas no influirán en la concesión de la subvención.

Recibir asistencia técnica y soporte* ¿En qué áreas le interesaría recibir asistencia técnica y soporte?

Opciones

Tasas de permisos y navegación
asistencia empresarial

Colaboración y aprendizaje entre pares

Promoción de políticas

Evaluación e informes

Identificar y aprovechar los fondos federales

Creación de coaliciones y desarrollo de socios

N / A

Otro

Proporcionar asistencia técnica y soporte*

¿Tiene experiencia o está interesado en brindar soporte en estas áreas? ¿En qué áreas tiene experiencia y capacidad en estas áreas?

Opciones

Tasas de permisos y navegación
asistencia empresarial

Colaboración y aprendizaje entre pares

Machine Translated by Google

Promoción de políticas
Evaluación e informes
Identificar y aprovechar los fondos federales
Creación de coaliciones y desarrollo de socios
N / A
Otro

Apoyo recibido anteriormente* ¿Ha
trabajado con una organización que ha brindado capacidad y apoyo en cualquiera de las áreas mencionadas anteriormente?

Opciones
Sí
No

Proveedor/organización de asistencia técnica recomendados* ¿Conoce alguna
organización que pueda satisfacer esta necesidad? Enumere la organización y describa el apoyo de capacidad que tienen experiencia brindando.

Límite de caracteres: 500

Recepción de Asistencia Técnica y Soporte - Otro

Recibir asistencia técnica y soporte - Otro* Enumere todas las
demás áreas que le interesen, separadas por comas.

Límite de caracteres: 250

Prestación de asistencia técnica y soporte - Otros

Proporcionar asistencia técnica y soporte - Otro* Enumere todas las
demás áreas que le interesen, separadas por comas.

Límite de caracteres: 250